



**INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL**

**NOMBRE Y APELLIDO:**

ALEJANDRA SEVERINO CORTÉS

**DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:**

DIRECCION DE TRANSITO – APOYO PROFESIONAL GABINETE TÉCNICO/DIRECCIÓN DE TRÁNSITO

**NOMBRE JEFE DIRECTO:**

CRISTIAN ZULETA MORENO

**MES DE INFORME:**

DICIEMBRE DEL 2024

**TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:**

APOYO PROFESIONAL GABINETE TÉCNICO/DIRECCIÓN DE TRÁNSITO

**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:**

- 1- Psicóloga en gabinete técnico.
- 2- Programa de atención de público y Apoyo profesional a Director de Tránsito y Gabinete técnico.
- 3- Participación en la elaboración del plan desarrollo estratégico de mejoramiento de Dirección de Tránsito.
- 4- Organizar y planificar actividades de ejecución de plan de mejoramiento de Dirección de Tránsito.
- 5- Apoyo en el desarrollo de manuales de procedimientos y flujogramas de las unidades de la Dirección de Tránsito.
- 6- Coordinar con los profesionales, para el correcto funcionamiento de Gabinete Psicotécnico.
- 7- Aplicación de las pruebas psicotécnicas (area psicológica).
- 8- Participar en reuniones de equipo.
- 9- Participar en jornadas de capacitación.

FIRMA FUNCIONARIO



FIRMA JEFE DIRECTO